

Licenciado:  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 804-2016.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 247-2016** correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" numero 0087.**

**Actividades realizadas:**

- a) Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar el resumen de lo positivo y negativo de la celebración en el Marco del Día Nacional del Pueblo Garífuna.
- b) Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar propuestas sobre lo que se deberá trabajar en el mes de enero del siguiente año.
- c) Participación del componente artístico en la celebración del Día de la Virgen de Guadalupe, maestra de canto.
- d) Reunión con los compañeros de la Sede garífuna para la elaboración de informes finales, mensuales y de pago.



Guatemala, 30 de diciembre de 2016  
Informe Final 11-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 804-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 247-2016, correspondiente al periodo del 16 de marzo al 31 de diciembre del presente año.**

**MARZO**

Participación en la celebración de la semana mayor en la pasión de cristo

**ABRIL**

Apertura al inicio de talleres a trabajar durante el primer cuatrimestre con los niños y niñas de la escuela de reforzamiento Justo Rufino Barrios.

**MAYO**

Portadores Artísticos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para la realización de un taller sobre Historia Garífuna que se llevara a cabo el día 4 de Mayo del año en curso entre los horarios de 2:00 a 5:00 pm. En la Escuela de reforzamiento Justo Rufino Barrios con niños y niñas de 5to y 6to grados.

**JUNIO**

Talleres, eventos sociales culturales, Presentaciones artística a realizar durante el mes de Junio.

Coordinación con los portadores artísticos del Taller de gastronomía garífuna en la elaboración del pan de coco garífuna.

**JULIO**

Planificación en reunión con los Portadores artísticos sobre la celebración en el Marco del Día de la Mujer Garífuna y Afro guatemalteca, a llevarse a cabo el día 25 de Julio, Ciudad de Guatemala.

Reunión sobre los talleres a trabajar durante el mes de Julio y Coordinación con la directora de la escuela de reforzamiento Justo Rufino Barrios Nancy Bonilla.

## AGOSTO

Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de septiembre, todos los días lunes 1, 8, 15, 22, y 29.

## SEPTIEMBRE

Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de septiembre.

Sub coordinación, conducción y acompañamiento en el desfile día 13 de Septiembre.  
OCTUBRE

Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de Octubre.

Sub coordinación, en la celebración del día de la Virgen Nuestra Señora del Rosario 07 de Octubre, y día de San Rafael 24 de Octubre.

## NOVIEMBRE

Reunión con los Portadores artísticos sobre las actividades a trabajar durante el mes de Noviembre.

Sub coordinación, conducción y acompañamiento en el desfile día 21 de Noviembre con la Organización Seremein, en barrio la capitania en honor al líder Marcos Sánchez Díaz.

## DICIEMBRE

Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar el resumen de lo positivo y negativo de la celebración en el Marco del Día Nacional del Pueblo Garífuna.

Reunión con compañeros de la Sede garífuna para presentar propuestas sobre lo que se deberá trabajar en el mes de enero del siguiente año.

F. *Xiomara N.N.L.*

XIOMARA NECTALINA NORALES LINO

Vo.Bo.

*Claudia Isabel Monroy Lina*  
Claudia Isabel Monroy Lina  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo  
Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 804-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 247-2016**, correspondiente al periodo del 16 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

- Capacitar a los estudiantes garífunas y no garífunas sobre las historias que forman parte del municipio de Livingston.
- Llegar a un acuerdo para complementar el aprendizaje de los niños y las niñas.
- La buena planificación de eventos que se realizaron durante del mes de junio que fue coordinado por el personal de la sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- La Participación de 20 niños y niñas en la enseñanza del manejo de cómo elaborar pan de coco que es una comida ancestral que nuestros ancestros nos heredaron.
- La organización de un trabajo que ha resultado con eficacia gracias a su planificación anticipada.
- El buen resultado de los talleres a que se realizan ya que los jóvenes y niños los han puesto en práctica dentro y fuera del establecimiento.
- La organización de un trabajo que ha resultado con eficacia gracias a su planificación anticipada.

- Dar seguimiento a un trabajo que ha dado inicio exitosamente y que ha tenido mejores resultados.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de septiembre.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Octubre.
- Acompañamiento a las hermandades que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Noviembre.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston, comandado por el grupo Seremein.
- La organización y planificación anticipada de los trabajos a realizar durante el mes de Noviembre.
- Acompañamiento a las asociaciones que realizan eventos espirituales en la comunidad de Livingston, comandado por el grupo Seremein.

F. *Xiomara N.N.L.*

**XIOMARA NECTALINA NORALES LINO**

*Claudia Isabel Monroy Lima*

Directora Técnica a.i.  
 Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo  
 Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes

